

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШУЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»






УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров

» декабря 2016г.

Номер копии:

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	начальник юридического отдела Шуйского филиала ИвГУ	Ширшов И.М.	26.12.2016	
Проверил	начальник юридического управления	Шибяев А.Г.	26.12.2016	
Согласовал	первый проректор	Назаров В.И.	26.12.2016	

г. Иваново

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее по тексту – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее по тексту – Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 106 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шуйский государственный педагогический университет».

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала (далее по тексту – локальные нормативные акты).

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета и осуществляет функции Университета на основании настоящего положения.

Филиал при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы на основании соответствующих приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета, а также выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные реквизиты.

1.7. Полное наименование Филиала: Шуйский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет».

Сокращенное наименование Филиала: Шуйский филиал ИвГУ.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 155908, Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д.24.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, аспирантуру, докторантуру подразделения дополнительного профессионального

образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает учёный совет Филиала по представлению директора Филиала.

1.9. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Филиал использует в установленном приказом ректора Университета порядке дополнительную круглую печать с указанием полного наименования Университета, с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Университета и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению устав Университета, настоящее положение, программа развития Филиала, ежегодные правила приема в Университет, лицензия на осуществление образовательной деятельности, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала**

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим положением, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, принятие и утверждение которых отнесено к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Филиале).

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью;
- организация научно-исследовательской деятельности, формирование у студентов и слушателей навыков и способностей осуществления научно-проектной и инновационной деятельности.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:



- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- разработка, утверждение и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов; подготовка научных кадров (в докторантуре);

- обеспечение защиты охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты информации, составляющей государственную тайну, возлагается на директора Филиала. Допуск Филиала к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путём получения лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация дополнительного профессионального образования работников Филиала;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Филиал в пределах государственного задания осуществляет основные виды деятельности:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ;

б) реализация дополнительных образовательных программ;

в) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

г) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение работ и оказание услуг;

е) осуществление международного сотрудничества в сфере деятельности Филиала.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять предусмотренные уставом Университета виды приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Университет и Филиал, и если это соответствует таким целям.

2.7. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.8. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации и документы о квалификации, образцы которых устанавливаются Университетом самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и о квалификации образцы которых установлены Минобрнауки России.

Документы (дубликаты документов) о дополнительном образовании, а также документы об обучении и справки об обучении или о периоде обучения для обучающихся в Филиале могут быть подписаны директором Филиала. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Университетом.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до завершения обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или о выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.9. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление Филиалом.**

#### **Работники Филиала**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – учёный совет Филиала. Полномочия учёного совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим положением и положением об учёном совете Филиала, утверждённым учёным советом Университета.

В состав учёного совета Филиала входят по должности: директор Филиала и его заместители. Другие члены учёного совета Филиала избираются тайным голосованием на собрании Филиала в установленном порядке.

Состав учёного совета Филиала утверждается учёным советом Университета и объявляется приказом ректора Университета.

3.3. Учёный совет Филиала действует на основании утвержденного Положения об учёном совете Филиала в т.ч.:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социальной и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, в том числе утверждает основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Филиала;

- утверждает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие



учебную, научную, воспитательную, социальную и международную деятельность в Филиале;

- заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;

- рассматривает планы финансово-хозяйственной деятельности и социального развития Филиала;

- рассматривает отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- вносит предложения на ученый совет Университета по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рассматривает вопросы организационной структуры Филиала, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования;

- рассматривает проекты положений о структурных подразделениях Филиала, иных локальных нормативных актов, регулирующих финансовые, трудовые и иные важные вопросы деятельности Филиала;

- решает другие вопросы, касающиеся деятельности Филиала.

Учёный совет Университета вправе делегировать осуществление иных своих полномочий учёному совету Филиала.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению учёного совета Университета ректор Университета вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им 70 лет.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Университета.

Директор Филиала в соответствии с уставом Университета, настоящим положением и на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет Университет и Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего положения.

3.5. Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед учёным советом Филиала;
- представляет на утверждение ректору Университета структуру и штатное расписание Филиала;
- представляет на утверждение ректору Университета план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждённого ректором Университета, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Филиала в территориальном органе федерального казначейства;
- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;
- представляет на утверждение ректору Университета кандидатуры заместителей директора и главного бухгалтера-начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала;
- в соответствии с выданной доверенностью в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Университета, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Университета, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами издание приказов и распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, согласование отпусков работникам Филиала;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научных и педагогических работников;
- в соответствии с выданной доверенностью представляет интересы работодателя при ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным актам Университета, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- издаёт приказы и распоряжения по организации учебного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Университета;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;
- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;
- в соответствии с выданной доверенностью заключает договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета;
- получает причитающееся Филиалу имущество;



- выдает доверенности в порядке передоверия (при наличии соответствующего полномочия в доверенности);
- удостоверяет в установленных законодательством Российской Федерации порядке доверенности, выдаваемые обучающимся и работникам Филиала;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами и выданной ректором Университета доверенностью;
- несёт персональную ответственность за соответствие заключённых им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативными актам и доверенности;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности.

3.6. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение учёного совета Филиала.

3.7. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета Филиала, его состав и полномочия определяются положениями, утвержденными учёным советом Филиала.

В состав попечительского совета включаются работники Университета и Филиала, обучающиеся, представители работодателей, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в соответствии с уставом Университета представители иных организаций.

3.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала.

Количество заместителей определяется директором Филиала исходя из объективной необходимости решения задач, поставленных перед Филиалом.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала.

3.9. В Филиале по решению учёного совета Филиала или директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим положением или иными локальными нормативными актами Университета.

3.10. Филиал в своей структуре может иметь образовательные структурные подразделения – факультеты, а также учебно-методические и научные подразделения – кафедры и иные подразделения.

Непосредственное управление факультетом Филиала осуществляет декан факультета, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.



Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Филиала, утверждаемым директором Филиала.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом Филиала и директором Филиала.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Ученый совет Филиала по представлению директора Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана.

До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным учебными планами, и воспитательную работу.

Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных образовательных программ, учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

3.11. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

3.12. Научно-педагогические работники Филиала имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике, уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.13. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 3.11 настоящего положения, имеют права и обязанности, предусмотренные пунктом 7.3 устава Университета.

3.14. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты работы всех подразделений возглавляемого им Филиала.

#### **4. Экономика Филиала**

4.1. Учебная, научная, воспитательная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной, научной и воспитательной, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала может осуществляться за счет:

- а) средств федерального бюджета, полученных Филиалом от Университета на выполнение государственного задания и на иные цели в установленном порядке;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- г) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, находящихся в оперативном управлении Университета и закрепленных за Филиалом;
- д) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;
- е) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- ж) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- з) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также, при необходимости, счета, для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, определенных Университетом; в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого ректором Университета и распоряжаться средствами на указанных счетах;
- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета и закрепленных за Филиалом;
- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров), по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета закрепляются за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное собственником за Университетом на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Университета и полученного Университетом согласия собственника её имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом.

4.7. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Филиал в установленном порядке от имени Университета и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Университета, при наличии полученного Университетом согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

## **5. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

7.1. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности, как в рамках Университета, так и самостоятельно, по согласованию с Университетом.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

- проведение в Филиале совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

- участие работников Филиала в совместных семинарах, конференциях и других научных и образовательных мероприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала;

- участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного образования.

7.3. Филиал вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала совместно или при посредничестве иностранных партнеров по согласованию с Университетом.

7.4. Международное сотрудничество осуществляется Филиалом в условиях информационно-координационного взаимодействия с соответствующими подразделениями Университета.

## **6. Учёт, отчётность и контроль**

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Университет в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Университетом налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской



Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Университет вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Университета. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Университета.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера-начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Университета может осуществляться структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Университета, а также путем привлечения внешних аудиторов.

## **7. Порядок ликвидации Филиала**

7.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе Университета.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.