

Инструкция для обучающихся Шуйского филиала ИвГУ по заполнению личного портфолио в личном кабинете студента

1. В браузере переходим на Интернет-портал Шуйского филиала ИвГУ по адресу ssru.ml

2. Вводим логин и пароль (студентам регистрироваться не нужно, логин и пароль выдаётся деканатом), нажимаем «Вход»

Электронная почта или регистрационный номер*

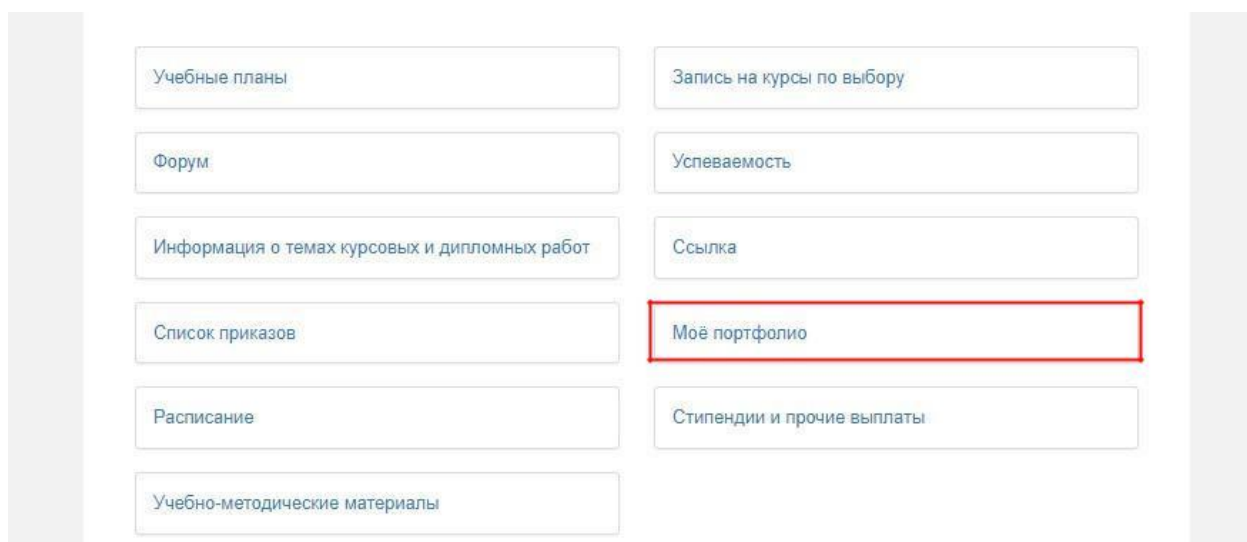
Пароль*

Запомнить меня

3. Входим как «Студент»

Войти как:

4. Далее переходим в раздел «Моё портфолио»



5. Вы видите 3 раздела Портфолио, в каждом разделе есть тип объекта (Работы, документы или отзывы)

1) Образовательная деятельность

- a. Работы (курсовые работы (курсовые проекты))
- b. Документы (дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов и других мероприятий, связанных с образовательной деятельностью)
- c. Отзывы (Характеристики с практик, рецензии)

2) Научно-исследовательская деятельность

- a. Работы (Статьи, доклады и др.)
- b. Документы (дипломы, грамоты, сертификаты и др.)
- c. Отзывы (рецензии)

3) Общественная, физкультурно-спортивная, творческая и другая деятельность

- a. Работы
- b. Документы (дипломы, грамоты, сертификаты и др.)
- c. Отзывы

6. Чтобы создать объект Портфолио, нужно выбрать тип объекта в рамках нужного раздела, затем выбрать из раскрывающегося списка «Добавить» нужный добавляемый объект

Моё портфолио

Учебный план:

Очная, Факультет технологии, экологии и сервиса, 44.04.01 44.04.01 Педагогическое образование/Информационные технологи

• Все этапы

- Образовательная деятельность
 - Работы
 - Документы
 - Отзывы
- Научно-исследовательская деятельность
 - Работы
 - **Документы**
 - Отзывы
- Общественная, физкультурно-спортивная, творческая и другая деятельность
 - Работы
 - Документы
 - Отзывы

Для отображения данных выберите элемент в

Доклады

Другое

Статьи

Тезисы

Показать

Добавить

7. Затем необходимо заполнить форму реквизитов добавляемого объекта.

Важно: Строку «наименование» нужно заполнить полностью, т.е. в ней должна находиться вся необходимая информация об объекте Портфолио.

Далее нажимаем «Добавить»

Добавление портфолио

Наименование*
Диплом за 1-е место во внутривузовском конкурсе "Образование и твоя карьера"

Дата*
14.06.2017

Учебный год*
2017 - 2018

Кем выдан*
Фирма "КонсультантПлюс"

Курс*
3

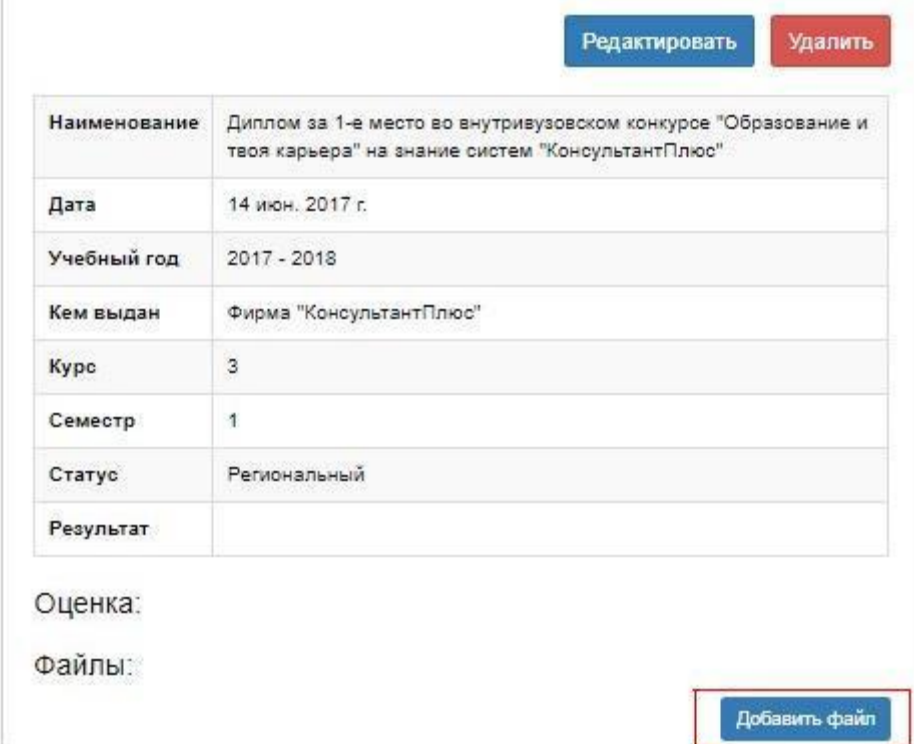
Семестр*
1

Статус*
Региональный

Результат
Победитель

Добавить

8. Объект Портфолио создан. Далее нужно прикрепить документ, подтверждающий данный объект. Нажимаем кнопку «Добавить файл», выбираем документ на компьютере. **Важно: Название документа должно быть создано по шаблону «Название Файла_Фамилия И.О._ДД.ММ.ГГГГ.расширениефайла», например «Курсовая работа по педагогике_Иванов И.И._21.01.2017.doc»**



Наименование	Диплом за 1-е место во внутривузовском конкурсе "Образование и твоя карьера" на знание систем "КонсультантПлюс"
Дата	14 июн. 2017 г.
Учебный год	2017 - 2018
Кем выдан	Фирма "КонсультантПлюс"
Курс	3
Семестр	1
Статус	Региональный
Результат	

Оценка:

Файлы:

Добавить файл

9. Аналогично создаём объекты по всем категориям деятельности.

Дополнительно:

- 1) В системе должны быть размещены все курсовые работы за весь период обучения в формате doc, docx, rtf или pdf.
- 2) После защиты курсовой работы (курсового проекта) нужно разместить скан листа оценивания в формате pdf или jpeg как «Рецензию» в Отзывах по образовательной деятельности
- 3) Статус мероприятий может быть: внутривузовский, муниципальный, региональный, всероссийский, международный