

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ

Положение  
о Центре дистанционного обучения

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Шуя, 2016

Разработал: руководитель Центра дистанционного обучения Шуйского филиала ИвГУ Завьялова О.А.	Контролировал: заместитель директора по учебной работе Шуйского филиала ИвГУ Гадалова В.В.	УТВЕРЖДАЮ Директор Шуйского филиала ИвГУ Михайлов А.А.
Дата 27.12.2016 Подпись 	Дата 27.12.2016 Подпись 	Дата 27.12.2016 Подпись 



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура .....	3
3. Основные задачи .....	3
4. Функции .....	4
5. Права и обязанности .....	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями .....	5
7. Ответственность .....	6
8. Критерии оценки деятельности .....	6
Лист согласования .....	7
Лист ознакомления .....	8

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ</b>	<b>Положение о Центре дистанционного обучения</b>
--	---

## **1. Общие положения**

1.1. Центр дистанционного обучения является структурным подразделением Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ивановский государственный университет" (далее филиал, Шуйский филиал ИвГУ) и подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Центр дистанционного обучения создается и ликвидируется приказом директора Шуйского филиала ИвГУ на основании решения Ученого совета Шуйского филиала ИвГУ.

1.3. Центр дистанционного обучения возглавляет руководитель Центра дистанционного обучения, назначаемый на должность приказом директора Шуйского филиала ИвГУ.

1.4. Центр дистанционного обучения осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сферы образования, направления деятельности Центра дистанционного обучения;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее - университет, ИвГУ), приказами и распоряжениями ректора университета и/или директора филиала, относящимися к деятельности Центра дистанционного обучения;
- Положением о Шуйском филиале ИвГУ;
- решениями Ученого совета ИвГУ и Шуйского филиала ИвГУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Культурой общения и служебной этики;
- Порядком обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией содержащей персональные данные;
- локальными актами ИвГУ и Шуйского филиала ИвГУ;
- планом работы Центра дистанционного обучения;
- настоящим положением.

## **2. Структура**

2.1. Структуру и количество штатных единиц Центра дистанционного обучения утверждает директор Шуйского филиала ИвГУ исходя из условий и особенностей деятельности филиала по предложению руководителя Центра дистанционного обучения.

2.2. Руководство Центром дистанционного обучения осуществляет руководитель Центра дистанционного обучения.

2.3. Состав и численность работников Центра дистанционного обучения определяются штатным расписанием филиала.

## **3. Основные задачи**

3.1. Основная цель Центра дистанционного обучения – организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Задачи, решаемые сотрудниками Центра дистанционного обучения:

3.2.1. координация работ и методическое руководство по внедрению и использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Шуйского филиала ИвГУ;

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ</b>	<b>Положение о Центре дистанционного обучения</b>
--	---

3.2.2. организация обучения с использованием дистанционных технологий в сфере довузовского, вузовского и послевузовского образования;

3.2.3. проведение научно-исследовательских, проектных, маркетинговых и иных работ в области применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

3.2.4. руководство и научно-методическое обеспечение работ по созданию механизма внедрения и сопровождения применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

3.2.5. разработка рекомендаций по применению дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ВУЗа в разных формах обучения;

3.2.6. подготовка различных субъектов системы образования к использованию возможностей дистанционных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе Шуйского филиала ИвГУ.

#### **4. Функции**

Центр дистанционного обучения осуществляет следующие функции:

4.1. Методическое и техническое сопровождение дисциплин по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры в очной и заочной форме обучения, реализующихся с использованием дистанционных образовательных технологий:

- создание информационно-образовательной среды для реализации дистанционных образовательных технологий средствами системы дистанционного обучения Moodle;
- разработка требований к электронным учебно-методическим комплексам, предназначенных для дистанционного обучения;
- разработка инструкций, методических рекомендаций для преподавателей, реализующих дистанционные образовательные технологии;
- разработка инструкций для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- проведение обучающих семинаров для преподавателей, реализующих дистанционные образовательные технологии, по заявкам кафедр на базе Центра дистанционного обучения.

4.2. Организация совместно с центром дополнительного образования заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования:

- разработка требований к материалам, предназначенным для дистанционных курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки;
- разработка инструкций, методических рекомендаций для преподавателей, реализующих дистанционные образовательные технологии в системе дополнительного образования;
- разработка инструкций для слушателей программ дополнительного образования, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание информационно-образовательной среды для реализации программ дополнительного образования средствами системы дистанционного обучения Moodle.

4.3. Сопровождение процесса размещения электронных портфолио студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры:

- разработка инструкций, методических рекомендаций для сотрудников деканатов, курирующих размещения электронных портфолио в системе дистанционного обучения Moodle;
- разработка инструкций для студентов по ведению электронного портфолио;
- создание информационно-образовательной среды для размещения электронных портфолио средствами системы дистанционного обучения Moodle.

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ</b>	<b>Положение о Центре дистанционного обучения</b>
--	---

4.4. Содействие в организации дистанционных конференций, олимпиад, проводимых по инициативе кафедр Шуйского филиала ИвГУ:

- разработка инструкций, методических рекомендаций для кафедр, реализующих дистанционные образовательные технологии в данном направлении;
- создание информационно-образовательной среды для реализации дистанционных конференций, олимпиад средствами системы дистанционного обучения Moodle.

4.5. Содействие в организации дистанционных курсов для абитуриентов, проводимых по инициативе кафедр Шуйского филиала ИвГУ.

- разработка инструкций, методических рекомендаций для кафедр и преподавателей, реализующих дистанционные образовательные технологии в работе с абитуриентами;
- создание информационно-образовательной среды для реализации дистанционных курсов для абитуриентов средствами системы дистанционного обучения Moodle.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Работники Центра дистанционного обучения для решения возложенных задач имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства вуза и филиала, касающимися их деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с данным Положением;
- требовать от руководителей подразделений филиала представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию Центра дистанционного обучения;
- при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений филиала;
- пользоваться бесплатно услугами библиотечно-информационного центра, управления информационной политики и материально-технического обеспечения, спортивными сооружениями филиала;
- пользоваться организационным и финансовым обеспечением своей деятельности;

5.2. Работники Центра дистанционного обучения обязаны соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства

## **6. Взаимодействие**

6.1. Центр дистанционного обучения взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета, Шуйского филиала ИвГУ в соответствии с уставом университета, Положением о Шуйском филиале ИвГУ, локальными актами.

6.2. Центр дистанционного обучения в рамках взаимодействия со структурными подразделениями филиала представляет:

6.2.1. Директорату – на утверждение организационно-распорядительные документы, планы и отчеты.

6.2.2. Кафедрам и другим подразделениям вуза - научно-методическое и технологическое обеспечение работ по внедрению дистанционных технологий в сферу довузовского, вузовского и послевузовского образования.

6.2.3. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля – документы и другие материалы, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности, контроля.

6.2.4. Управлению информационной политики и материально-технического обеспечения – заявки на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей, ремонт оборудования и помещений.

6.2.5. Библиотечно-информационному центру – информацию о размещенных в сети Интернет учебных материалов открытого доступа, разработанных преподавателями вуза.

6.2.6. Управлению кадрами и кадровой политики - график отпусков и другие необходимые документы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2.7. Центру дополнительного образования – информацию о заявках на обучение по программам дополнительного образования с использованием дистанционных технологий; информацию о процессе и результатах обучения по данным программам.

6.3. Центр дистанционного обучения в рамках взаимодействия со структурными подразделениями филиала получает:

6.3.1. От директората – указания и распоряжения по организации производственной деятельности Центра дистанционного обучения.

6.3.2. От кафедр – заявки на проведение обучающих семинаров для подготовки преподавателей к использованию дистанционных технологий в образовательном процессе, мастер-классов совершенствования методики дистанционного обучения, консультации по разработке электронных УМК для реализации в дистанционном обучении.

6.3.3. От управления бухгалтерского учета и финансового контроля – справки и сведения об ассигнованиях, расчетах и других данных бухгалтерского учета, относящихся к деятельности Центра дистанционного обучения.

6.3.4. От управления информационной политики и материально-технического обеспечения – необходимое оборудование, канцелярские принадлежности.

6.3.5. От библиотечно-информационного центра – информацию о пополнениях в электронной библиотеке.

6.3.6. От специалистов Шуйского филиала ИвГУ по правовым вопросам – консультативную помощь при составлении договоров на оказание услуг.

6.3.7. От центра дополнительного образования - информацию о заявках на обучение по программам дополнительного образования с использованием дистанционных технологий.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр дистанционного обучения задач и функций несет руководитель Центра дистанционного обучения.

7.2. Степень ответственности других работников Центра дистанционного обучения устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Критерии оценки деятельности Центра дистанционного обучения**

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8.3. Отсутствие нареканий к деятельности Центра дистанционного обучения со стороны потребителей, администрации университета и филиала и контролирующих органов.

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ</b>	<b>Положение о Центре дистанционного обучения</b>
--	---

**Лист согласования**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ И.М. Ширшов  
подпись, дата

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_ М.В. Гришина  
и кадровой политики \_\_\_\_\_  
подпись, дата

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников  
Шуйского филиала  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный университет»  
профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации \_\_\_\_\_ Л.П. Кислякова  
подпись, дата

