




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Шуя, 2019

Разработал: начальник учебного управления Шуйского филиала ИвГУ Боброва М.А.	Контролировал: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шуйского филиала ИвГУ Фролова М.Е.	УТВЕРЖДАЮ Директор Шуйского филиала ИвГУ Михайлов А.А.
Дата 22.02.2019	Дата 22.02.2019	Дата 25.02.2019
Подпись 	Подпись 	Подпись 



Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности учебно-методического совета	3
3. Состав учебно-методического совета и регламент его работы	4

Общие положения

1.1. Учебно-методический совет является постоянно действующим рабочим органом при учебном управлении Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – филиал).

1.2. Учебно-методический совет (далее – УМС) действует в целях научно-методического обеспечения учебного процесса и содействия повышению качества образовательной деятельности филиала в условиях модернизации образования всех уровней.

1.3. УМС призван решать следующие задачи:

– выработать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в филиале;

– давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебно-методической и научно-методической работы, по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс;

– обобщать опыт учебно-методической и научно-методической работы отдельных преподавателей, кафедр и других вузов;

– руководить работой учебно-методических комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

– способствовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам, структуре и условиям реализации программ бакалавриата и магистратуры;

– контролировать уровень учебно-методической деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам;

– разрабатывать и рекомендовать к утверждению на ученом совете филиала положения, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса;

– готовить материалы и проекты решений ученого совета филиала по вопросам организации учебного процесса, повышения качества подготовки специалистов, регламентирования, планирования и учета учебной и методической работы.

1.4. УМС руководствуется в своей деятельности следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в сфере высшего образования;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Положением о филиале;

– локальными и распорядительными актами филиала.

1. Основные направления деятельности учебно-методического совета

К основным направлениям деятельности учебно-методического совета относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

– мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса в целом в филиале и по образовательным программам отдельных направлений подготовки;

- изучение и анализ состояния и результатов учебно-методической работы деканатов и кафедр; определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации об инновациях в учебно-воспитательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка информации по организации учебно-воспитательного процесса в филиале (нормативно-правовой, научно-методической, методической и пр.);
- ознакомление деканов, заведующих кафедрами с опытом инновационной деятельности в системе высшего образования;
- информирование педагогических работников филиала о новых направлениях в развитии высшего образования, популяризация и разъяснение результатов новейших исследований в области вузовской педагогики.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация учебно-методической и научно-методической работы на факультетах и кафедрах;
- обеспечение взаимодействия деканатов, кафедр, учебного управления и других структурных подразделений филиала в целях повышения качества образовательного процесса в вузе;
- организация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса по каждой дисциплине учебного плана;
- разработка нормативных требований к состоянию учебно-методических материалов;
- подготовка к утверждению на ученом совете филиала положений, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в филиале.

2. Состав учебно-методического совета и регламент его работы

3.1. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебно-методическую деятельность филиала. Он проводит заседания и координирует работу членов УМС.

3.2. В состав учебно-методического совета входят:

- советник по учебно-методической работе (на правах заместителя председателя);
- специалист по учебно-методической работе учебного управления (исполняет обязанности секретаря совета);
- деканы факультетов;
- заместители деканов факультетов по учебно-методической работе, на которых обучение ведется по трем и более направлениям подготовки;
- заведующие кафедрами;
- ведущие преподаватели кафедр (1-2 от направления подготовки);
- начальник учебного управления;
- заместитель начальника учебного управления;
- руководитель центра дополнительного образования;
- заместитель руководителя центра дополнительного образования по дистанционному обучению;
- руководитель практики.

3.3. В заседаниях учебно-методического совета может принимать участие любой сотрудник филиала, а также приглашенные председателем совета работники других организаций.

3.4. Состав учебно-методического совета утверждается и корректируется директором филиала.

3.5. Члены учебно-методического совета выполняют поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию и решений совета; имеют право вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-методической работы, участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания и содействовать выполнению решений совета.

3.6. Для обеспечения деятельности учебно-методического совета филиала из числа его членов создаются рабочие группы по подготовке вопросов согласно плану работы на очередной учебный год.

3.7. Состав рабочих групп и их руководители на очередной учебный год утверждаются на последнем заседании учебно-методического совета в текущем учебном году. Каждый член учебно-методического совета входит в очередном учебном году в состав 2-3 рабочих групп.

3.8. Рабочая группа в структуре учебно-методического совета выполняет следующие функции:

- готовит к рассмотрению на заседании учебно-методического совета закрепленный за ней вопрос и отвечает за его рассмотрение согласно плану;
- представляет учебно-методическому совету подготовленные по вопросу материалы, а также проекты соответствующих положений, приказов, рекомендаций и т. п.;
- дорабатывает представленные материалы по результатам обсуждения на учебно-методическом совете и сдает их в учебное управление (секретарю УМС) в срок, установленный учебно-методическим советом.

3.9. Рабочая группа по согласованию с председателем учебно-методического совета имеет право:

- привлекать работников филиала к участию в подготовке планового вопроса;
- получать от служб и подразделений филиала, советов факультетов информацию, необходимую для подготовки планового вопроса.

3.10. Документацию учебно-методического совета ведет секретарь. В обязанности секретаря учебно-методического совета входит:

- организационное обеспечение заседаний учебно-методического совета;
- содействие рабочим группам в подготовке плановых вопросов;
- ведение протоколов заседаний;
- подготовка представлений на ученый совет по результатам заданий учебно-методического совета.

3.11. Для осуществления своих функций, секретарь учебно-методического совета имеет право:

- получать информацию, необходимую для подготовки заседания учебно-методического совета;
- возвращать в рабочие группы материалы, подготовленные не в полном объеме или с нарушением установленных требований.

3.12. Заседания учебно-методического совета проводятся не менее шести раз в учебный год.

3.13. Заседание учебно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.14. Решение учебно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

3.15. Положение, регламентирующее деятельность учебно-методического совета, а также план работы на учебный год утверждаются ученым советом филиала.

3.16. При наличии финансовой возможности работа в учебно-методическом совете может материально стимулироваться установлением приказом директора единовременной или ежемесячной надбавки к заработной плате члену УМС.

3.17. Ответственность за исполнение данного положения несет заместитель директора, курирующий учебно-методическую деятельность филиала.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Советник по учебно-методической работе



подпись, дата

В.В. Гадалова

Начальник юридического отдела



подпись, дата

И.М. Ширшов