 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 1/18

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение об обработке и защите персональных данных**

	Количество копий	Номер копии
Исполнитель: начальник управления кадров и кадровой политики Гришина М. В.	Контролировал: первый проректор- проректор по учебной работе Гадалова В.В.	УТВЕРЖДЕНО Постановлением ученого совета Протокол № _ от _____ 2009 г. Ректор, профессор Добродеева И.Ю.
Дата Подпись	Дата Подпись	Дата Подпись

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 2/18

### Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок получения и обработки персональных данных	3
3. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных	5
4. Приложения	7
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18


 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЛАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 3/18

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Предметом Положения об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является регламентация порядка получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора).
- 1.2. Целью ГОУ ВПО «ШГПУ» (далее – Оператор) в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, учащихся и выпускников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.
- 1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Университета.
- 1.4. Оператором персональных данных является Университет, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений.

## **2. Порядок получения и обработки персональных данных.**

- 2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.
- 2.2. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.
- 2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САХА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  <b>ЯКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 4/18

2.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.6. В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, у Оператора возникают обязательства, связанные с подготовкой документов к архивному хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой.

2.7. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора.

2.8. Персональные данные могут храниться в бумажном и(или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

2.9. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и(или) должностным лицам, определенным Положением об обработке и защите персональных данных, распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

2.10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в системе 1С "Зарплата и кадры", "Расчёт стипендии", "Платные услуги"», приведен в Приложении 1.

2.11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комплексной информационной системе управления учебным заведением (далее - КИС УЗ), приведен в Приложении 2.


2.12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в модуле «Дипломы», приведен в Приложении 3.

2.13. Перечень должностей структурных подразделений, для которых определен доступ к обработке персональных данных в системе 1С "Зарплата и кадры", "Расчёт стипендии", "Платные услуги"», модуле «Дипломы», приведен в Приложении 4.

2.14. Перечень должностей структурных подразделений, для которых определен доступ к обработке персональных данных в системе КИС УЗ, приведен в Приложении 5.

2.15. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора).

2.16. Передача персональных данных между структурными подразделениями осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные».

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите персональных данных СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 5/18

### **3. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и Оператора при обработке персональных данных.**

- 3.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:
- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
  - требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  - на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
  - на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
  - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 3.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 3.3. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 3.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 3.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Данное положение не распространяется на документы, содержащие персональные

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  <b>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ      ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 6/18

данные, которые подлежат архивному хранению в соответствии с Номенклатурой дел.

- 3.6. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 3.8. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается приказом об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц Оператора, обрабатывающих персональные данные.



 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САХА РЕСПУБЛИКИ»  <b>САХАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 7/18

**Приложение 1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в системе 1С  
 "Зарплата и кадры", "Расчёт стипендии", "Платные услуги"»**

**1. Модуль «Зарплата и кадры»**

Вкладка «Основное»

Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Дата рождения  
 Пол  
 ИНН  
 Гражданство  
 Табельный номер  
 Номер ПФР  
 Адрес по регистрации  
 Удостоверение личности (основной документ, удостоверяющий личность)  
 Зарплатный счет (номер банковской карты)

Вкладка «Сотрудник»

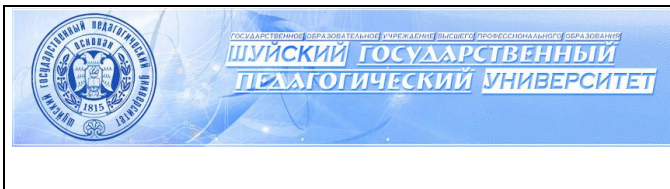
Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Табельный номер  
 Подразделение  
 Должность  
 График работы  
 Система оплаты  
 Должностной оклад  
 Ставка  
 Трудовой договор (номер, дата выдачи)

Вкладка «Кадры»

Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Табельный номер  
 Адрес местожительства  
 Место рождения  
 Адрес проживания в стране  
 Данные о стаже (общий, непрерывный, стаж работы на предприятии, страховой стаж).

**2. Модуль «Расчет стипендии»**

Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Доходы



**Положение об обработке и защите  
персональных данных  
СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02**

Версия 1

Дата 20.11.2009  
Стр. 8/18

**3. Модуль «Платные услуги»**


Фамилия

Имя

Отчество

Договор (номер, дата заключения).



 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите персональных данных СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 9/18

## Приложение 2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комплексной информационной системе управления учебным заведением (КИС УЗ)

### 1. Модуль «Студенты»

#### Общие данные

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, номер, кем выдан, дата выдачи.

Адрес по паспорту:

Индекс, страна, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира.

Адрес фактический:

Индекс, страна, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира.

Телефон:

Домашний, рабочий, мобильный.

e-mail, ICQ.

#### Прочие сведения

Семейное положение

Свидетельство о браке №

Количество работающих в семье

Количество иждивенцев

Состав семьи:

Родство (вид), Ф.И.О. , дата рождения, документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес по паспорту, адрес фактический, домашний тел., рабочий тел., место работы, должность.

Работа:

Место работы, должность, основная работа (да/нет), дата поступления, дата окончания.

Соц. положение

Национальность

Партийность

Номер ПФР

ИНН

#### Абитуриент


Дата заявления о приёме

Внешние испытания (ЕГЭ):

Предмет, номер сертификата, дата выдачи, результат (балл).

Внутренние вступительные испытания:

Предмет, дата, результат.

	<b>Положение об обработке и защите персональных данных СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 10/18

Участие в олимпиадах (Всероссийская олимпиада школьников; олимпиады, утверждённые приказом Минобрнауки): предмет; документ подтверждающий получение призового места.

Сведения о льготах

Основа обучения (плат., бюджет)

Нуждается в общежитии (да/нет)

Изучаемые иностранные языки

### **Обучение**

Номер студенческого билета, номер зачётной книжки

Форма обучения

Факультет

Специальность, направление подготовки

Курс

Группа

Предыдущее образование:

Наименование образовательного учреждения, дата его окончания, серия и номер документа об образовании.

### **Учебный план студента, оценки.**

### **Рейтинг студента.**

### **Воинский учёт**

Военный билет №, дата

Группа учёта

Категория учёта

Состав

Воинское звание

Военно-учётная специальность №

Годность к воинской службе

Наименование райвоенкомата по месту жительства

Состоит ли на спец. учёте №

### **Фото**

## **2. Модуль «Преподаватели»**

### **Общие данные**

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Гражданство

Место рождения

Тел: домашний, рабочий, контактный, e-mail.

ИНН, № с-ва ПФР, № мед. с-ва.

Адрес по паспорту:

Индекс, страна, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира.

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите персональных данных</b>	
	<b>СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 11/18

Адрес фактический:

Индекс, страна, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира.

Паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи.

**Прочие сведения**

Семейное положение

Количество иждивенцев

Состав семьи:

Родство (вид), Ф.И.О. , адрес по паспорту, адрес фактический, домашний тел., рабочий тел., место работы, должность.

Знание иностранных языков

Знание ПК

**Работа**

Направление

Факультет

Кафедра

Должность

Категория

Доля ставки

Стаж

Плановая нагрузка

Доп. место работы

**Образование**

Учебное заведение (+адрес)

Специальность

Квалификация

Документ (серия, номер, дата)

Учёное звание

Документ (серия, номер, дата)

Ученая степень

Документ (серия, номер, дата)

Научная специальность

**Воинский учёт**

Военный билет №, дата

Группа учёта

Категория учёта

Состав

Воинское звание


Военно-учётная специальность №

Годность к воинской службе

Наименование райвоенкомата по месту жительства

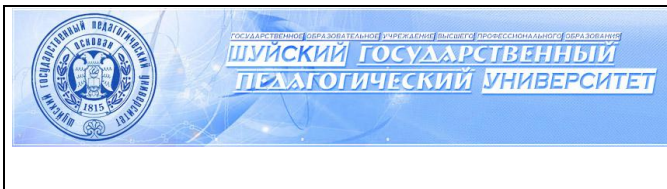
Состоит ли на спец. учёте №

**Фото**

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫСЬЕТСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите          персональных данных          СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 12/18

### **Приложение 3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в модуле «Дипломы»**

Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом  
 Номер бланка диплома  
 Дата выдачи диплома (дубликата)  
 Код специальности  
 Наименование направления подготовки (специальности)  
 Наименование присвоенной степени или квалификации  
 Диплом с отличием (да/нет)  
 Дата и номер протокола государственной аттестационной комиссии  
 Дата и номер приказа об отчислении студента  
 Статус диплома (выданный)



**Приложение 4. Перечень должностей структурных подразделений, для которых определен доступ к обработке персональных данных в системе 1С "Зарплата и кадры", "Расчёт стипендии", "Платные услуги", приведен в Приложении 4.**

Доступ к обработке персональных данных имеют управление бухгалтерского учета и финансового контроля (Таблица 1), управление кадров и кадровой политики (Таблица 2), проректор по экономическим вопросам (Таблица 3).

Таблица 1.

<i>Наименование</i>	<i>УБУ и ФК</i>													
	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Зам. гл. бухгалтера-начальника УБУ и ФК</i>	<i>Начальник планово-экономического отдела</i>	<i>Начальник материального отдела</i>	<i>Начальник финансового отдела</i>	<i>Начальник расчетного отдела</i>	<i>Старший кассир</i>	<i>Бухгалтер 2 кат.</i>	<i>Бухгалтер 1 кат.</i>	<i>Бухгалтер 1 кат.</i>	<i>Бухгалтер 1 кат.</i>	<i>Бухгалтер</i>	<i>Бухгалтер</i>	<i>Программист</i>
<i>1С «Зарплаты и кадры»</i>	ЧИ ДУ	-	ЧИ Д	-	-	ЧИ Д	-	-	-	ЧИ Д	ЧИ Д	-	-	ЧИ ДУ
<i>1С «Стипендия»</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ
<i>1С «Платные услуги»</i>	-	-	ЧИ ДУ	-	ЧИ ДУ	-	-	-	ЧИ ДУ	-	-	-	-	ЧИ ДУ
<i>1С «Бухгалтерия»</i>	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ	ЧИ ДУ

Таблица 2.

<i>Наименование</i>	<i>УК и КП</i>				
	<i>Начальник УК и КП</i>	<i>Начальник отдела кадров-зам. начальника УК и КП</i>	<i>Зам. начальника отдела кадров</i>	<i>Документовед 1 категории</i>	<i>Ведущий документовед</i>
<i>1С «Зарплаты и кадры»</i>	ЧИД	ЧИД	ЧИД	ЧИД	-
<i>Модуль «Дипломы»</i>	-	-	ЧИ	ЧИ	ЧИДУ

Ч – чтение данных  
И – изменение данных  
Д – добавление данных  
У – удаление данных.


 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧАСВЕТ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  <b>ШУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<b>Положение об обработке и защите персональных данных</b> <b>СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02</b>	
	Версия 1	Дата 20.11.2009 Стр. 14/18

Таблица 3.

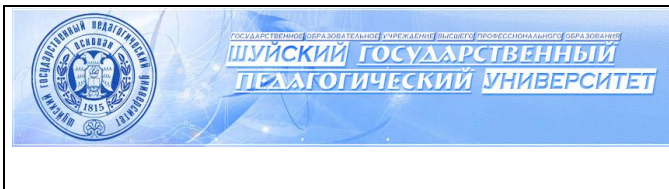
<i>Наименование</i>	<i>Проректор по экономическим вопросам</i>
<i>ИС «Зарплаты и кадры»</i>	чиду
<i>ИС «Стипендия»</i>	-
<i>ИС «Платные услуги»</i>	-
<i>ИС «Бухгалтерия»</i>	чиду

Ч – чтение данных

И – изменение данных

Д – добавление данных

У – удаление данных.



**Положение об обработке и защите  
персональных данных  
СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02**

Версия 1

Дата 20.11.2009  
Стр. 15/18

**Приложение 5. Перечень должностей структурных подразделений, для которых  
определен доступ к обработке персональных данных в системе КИС УЗ.**

	Помощник ректора по МУП	Начальник учебного управления	Ведущий документовед учебного управления	Программист учебного управления	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии	Технический секретарь приёмной комиссии	Секретарь деканата	Декан	Документовед кафедры	Заведующий кафедрой
<b>Студенты</b>	Ч	Ч	Ч И Д У	Ч И	Ч И Д У	Ч И Д У	Ч И Д	Ч И	Ч И	-	-
общие данные	Ч	Ч	Ч И	Ч И	Ч И Д	Ч И Д	Ч И Д	Ч И	Ч И	-	-
прочие сведения	Ч	Ч	Ч И	Ч И	Ч И Д	Ч И Д	Ч И Д	Ч И	Ч И	-	-
абитуриент	Ч	Ч	Ч	Ч И	Ч И Д У	Ч И Д У	Ч И Д	Ч	Ч	-	-
обучение	Ч И Д	Ч И Д	Ч И	Ч И	-	-	-	Ч И	Ч И	-	-
учебный план	Ч И Д	Ч И Д	Ч И	Ч И	-	-	-	Ч И	Ч И	-	-
рейтинг	Ч И Д	Ч И	Ч	Ч И	-	-	-	Ч И	Ч И	-	-
воинский учёт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Преподаватели</b>	Ч	Ч	-	Ч И	-	-	-	-	-	Ч И Д	Ч И Д
общие данные	Ч	Ч	-	Ч И	-	-	-	-	-	Ч И	Ч И
прочие сведения	Ч	Ч	-	Ч И	-	-	-	-	-	Ч И	Ч И
работа	Ч И	Ч И	-	Ч И	-	-	-	-	-	Ч И	Ч И
образование	Ч	Ч	-	Ч И	-	-	-	-	-	Ч И	Ч И
воинский учёт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ч – чтение данных

И – изменение данных

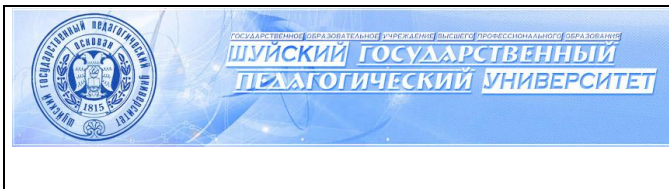
Д – добавление данных

У – удаление данных

**Список подразделений имеющих доступ к КИС УЗ:**

1. Учебное управление
2. Отделение заочного обучения
3. Приёмная комиссия
4. Деканат естественно-географического факультета
5. Деканат историко-филологического факультета
6. Деканат технологического факультета
7. Деканат факультета математики, физики и информатики
8. Кафедра безопасности жизнедеятельности, общетехнических дисциплин и методики обучения
9. Кафедра биологии и экологии
10. Кафедра географии и методики обучения
11. Кафедра здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры
12. Кафедра иностранных языков
13. Кафедра информационных систем и технологий



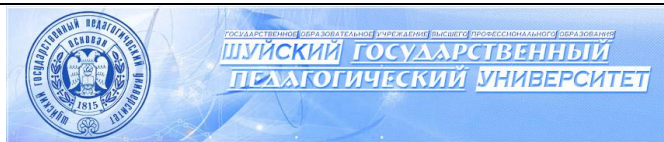


**Положение об обработке и защите  
персональных данных  
СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02**

Версия 1

Дата 20.11.2009  
Стр. 16/18

14. Кафедра культурологии и литературы
15. Кафедра общей педагогики
16. Кафедра отечественной и зарубежной истории
17. Кафедра романо-германских языков и методики обучения
18. Кафедра русского языка и методики обучения
19. Кафедра спортивных дисциплин
20. Кафедра теоретических основ физического воспитания
21. Кафедра технологии и предпринимательства
22. Кафедра физики и методики обучения
23. Кафедра философии и религиоведения



**Положение об обработке и защите  
персональных данных  
СМК-РИ-ДП-СП.05/РК.04.02**

Версия 1

Дата 20.11.2009  
Стр. 17/18

**Лист согласования**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОМК

исполнитель (должность)

Проректор

по экономическим вопросам

исполнитель (должность)

Помощник ректора

по правовым вопросам

исполнитель (должность)

исполнитель (должность)

исполнитель (должность)

исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Кочина С. В.

инициалы и фамилия

Гулидов Ю. А.

инициалы и фамилия

Ширшов И. М.

инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

