

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ ИВГУ	Положение об отделе маркетинга и содействия трудоустройству выпускников СМК-ПЛ-ДП-СП.05/РК.04.02	
	Версия 1	Дата 01.09.2015 г. Стр. 1/9


**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
 ВЫПУСКНИКОВ ШУЙСКОГО ФИЛИАЛА ИВГУ**

Исполнитель: начальник
 отдела маркетинга и
 содействия трудоустройству
 выпускников
 Л.П. Кислякова
 Дата: 01.09.2015 г
 Подпись *Л.П. Кислякова*

Количество
копии:

Контролировал: директор
 Шуйского филиала ИВГУ
 А.А. Михайлов

Дата: 01.09.2015 г
 Подпись *А.А. Михайлов*

	Номер копии:	
	Утвердил: директор Шуйского филиала ИВГУ А.А. Михайлов	
	Дата: 01.09.2015 г Подпись <i>А.А. Михайлов</i>	



Дреснев Н.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ ИвГУ	Положение об отделе маркетинга и содействия трудоустройству выпускников СМК-ПЛ-ДП-СП.05/РК.04.02	
	Версия 1	Дата 01.09.2015 г. Стр. 2/6

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников (далее - ОМ и СТВ) является структурным подразделением Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее - Шуйский филиал ИвГУ).

1.2. ОМ и СТВ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сферы высшего образования, направления деятельности ОМ и СТВ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее ИвГУ);
- Положением о Шуйском филиале ИвГУ;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора ИвГУ и/или директора Шуйского филиала ИвГУ;
- правилами внутреннего распорядка ИвГУ;
- локальными актами Шуйского филиала ИвГУ;
- планом работы ОМ и СТВ;
- настоящим Положением.

2. Структура отдела маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

2.1. Структура и штатная численность ОМ и СТВ утверждается директором Шуйского филиала ИвГУ, исходя из условий и особенностей деятельности филиала по предложению начальника ОМ и СТВ.

2.2. ОМ и СТВ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Шуйского филиала ИвГУ. Начальник ОМ и СТВ подчиняется непосредственно директору Шуйского филиала ИвГУ.

2.3. ОМ и СТВ имеет следующую структуру:

- начальник ОМ и СТВ-1 шт. ед.;
- два менеджера ОМ и СТВ-2 шт. ед.

3. Основные задачи отдела маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

3.1. Информирование и продвижение целей и ценностей образовательных услуг, предлагаемых Шуйским филиалом ИвГУ

3.2. Продвижение образовательных программ Шуйского филиала ИвГУ, информации о предоставляемых услугах и их качестве.

3.3. Обеспечение рекламной поддержки Шуйского филиала ИвГУ.

3.4. Планирование и проведение маркетинговых исследований.

3.5. Организация приёмной кампании в Шуйский филиал ИвГУ.

3.6. Содействие трудоустройству выпускников и занятости студентов:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;



		КОПИЯ	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ ИВГУ	Положение об отделе маркетинга и содействия трудоустройству выпускников СМК-ПЛ-ДП-СП.05/РК.04.02		
	Версия 1	Дата 01.09.2015 г.	Стр. 3/6

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных и презентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

4. Функции отдела маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

- 4.1. Изучение рынка образовательных услуг.
- 4.2. **Формирование** маркетинговой информационной системы как части постоянно действующего процесса мониторинга образовательных услуг.
- 4.3. Налаживание и поддержание связей с общественностью.
- 4.4. Участие в организации выставок, семинаров, симпозиумов и т.д. по вопросам высшего образования, организации деятельности Шуйского филиала ИВГУ и другим вопросам.
- 4.5. Организация и участие Шуйского филиала ИВГУ в общественных мероприятиях (конкурсах, выставках, праздниках и т. д.)
- 4.6. Контроль за разработкой и реализацией договоров и контрактов по рекламированию образовательных услуг Шуйского филиала ИВГУ.
- 4.7. Поддержка связи с организациями - партнерами Шуйского филиала ИВГУ по **профориентационной** работе.
- 4.8. Поддержка необходимых связей с другими структурными подразделениями Шуйского филиала ИВГУ в процессе разработки и проведения рекламных и **профориентационных** мероприятий.
- 4.9. Контроль качества образовательных услуг Шуйского филиала ИВГУ.
- 4.10. Осуществление консультационной поддержки по вопросам оказания образовательных услуг Шуйским филиалом ИВГУ.
- 4.11. Обработка корреспонденции, осуществление переписки, рассылка информационных материалов, касающихся оказания образовательных услуг Шуйским филиалом ИВГУ и вопросов трудоустройства выпускников Шуйского филиала ИВГУ.
- 4.12. Подготовка и контроль за размещением информации, касающейся деятельности ОМ и СТВ и приёмной комиссии, в соответствующих разделах официального сайта Шуйского филиала ИВГУ.
- 4.13. Предоставление информации, внесение данных в Федеральную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.
- 4.14. Формирование фирменного стиля Шуйского филиала ИВГУ и фирменного оформления рекламной продукции Шуйского филиала ИВГУ.



<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ ИВГУ</p>	<p>Положение об отделе маркетинга и содействия трудоустройству выпускников СМК-ПЛ-ДП-СП.05/РК.04.02</p>	
	<p>Версия 1</p>	<p>Дата 01.09.2015 г. Стр. 4/6</p>

4.15. Участие в университетских, городских и областных мероприятиях, региональных мероприятиях, направленных на рекламирование образовательных услуг, на содействие в трудоустройстве выпускников Шуйского филиала ИвГУ.

4.16. Информирование выпускников Шуйского филиала ИвГУ о вакансиях по трудоустройству в Ивановском регионе и за его пределами.

4.17. Анализ трудоустройства выпускников Шуйского филиала ИвГУ по направлениям подготовки.

5. Права

Сотрудники ОМ и СТВ Шуйского филиала ИвГУ имеют право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства ИвГУ и Шуйского филиала ИвГУ, касающимися деятельности ОМ и СТВ.

5.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией предусмотренными настоящим Положением задач -и функций.

5.3. Требовать от администрации Шуйского филиала ИвГУ оказывать содействия в исполнении своей деятельности.

5.4. Запрашивать в подразделениях Шуйского филиала ИвГУ информацию, необходимую для исполнения возложенных на ОМ и СТВ задач, и устанавливать сроки и формы ее представления.

5.5. Требовать от администрации Шуйского филиала ИвГУ организационного и материально - технического обеспечения своей деятельности.

5.6. Самостоятельно вести деловую переписку по вопросам, входящих в компетенцию ОМ и СТВ и не требующих согласия с руководством Шуйского филиала ИвГУ.

5.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМ и СТВ.

5.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, центра информационно технической поддержки, учебных компьютерных подразделений, спортивными сооружениями Шуйского филиала ИвГУ.

5.9. Пользоваться организационным и финансовым обеспечением своей профессиональной деятельности.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Шуйского филиала ИвГУ

6.1. ОМ и СТВ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Шуйского филиала ИвГУ с целью исполнения задач и функций, отраженных в настоящем Положении.

7. Ответственность

Сотрудники ОМ и СТВ несут ответственность:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ ИВГУ	Положение об отделе маркетинга и содействия трудоустройству выпускников СМК-ПЛ-ДП-СП.05/РК.04.02	
	Версия 1	Дата 01.09.2015 г. Стр. 5/6

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности; - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Критерии оценки деятельности ОМ и СТВ

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.



Брейль Н.А.