

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее - Филиал) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Ивановского государственного университета (далее – Университет).

1.3 Основной задачей Комиссии является содействие Филиалу в:

1.3.1 обеспечении соблюдения работниками Филиала, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2 осуществлении в Филиале мер по предупреждению коррупции.

1.4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Филиала.

1.5 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

#### **2 Принципы деятельности Комиссии**

2.1 Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

2.1.1 Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.1.2 Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.1.3 Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения, конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально -негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.1.4 Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.1.5 Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3 Порядок образования Комиссии**

3.1 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2 Комиссия образуется приказом директора Филиала, в котором утверждаются состав комиссии.

3.3 В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4 В заседаниях Комиссии по решению Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

3.4.1 непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, занимающих в Филиале аналогичные должности;

3.4.2 другие работники Филиала, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, представитель работника в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

## 4 Организация деятельности Комиссии

4.1 Основанием для проведения заседания Комиссии является представление ректором Университета, директором Филиала или председателем Комиссии материалов, свидетельствующих:

4.1.1 о представлении работниками Филиала недостоверных или неполных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора;

4.1.2 о несоблюдении работниками Филиала требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Филиала, решений или поручений директора Филиала, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Филиала.

4.3 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.5 В протоколе заседания Комиссии указываются:

4.5.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.5.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Филиала, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.5.3 предъявляемые к работнику Филиала претензии, материалы, на которых они основываются;

4.5.4 содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4.5.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4.5.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Филиал;

4.5.7 другие сведения;

4.5.8 результаты голосования;

4.5.9 решение и обоснование его принятия.

4.6 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.7 Решение Комиссии должно быть принято в пределах 30 дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4.8 Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Филиала, полностью или в виде выписок из него - работнику Филиала, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.9 Директор Филиала обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение директора Филиала оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.10 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Филиала информация об этом представляется директору Филиала для решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.